

Formulaire de demande d'emploi



Informations personnelles :

Nom : Prénom :

Téléphone domicile : Cellulaire :

Courriel :

Niveau de français écrit : Débutant Intermédiaire Avancé

Niveau de français parlé : Débutant Intermédiaire Avancé

Niveau d'anglais écrit : Débutant Intermédiaire Avancé

Niveau d'anglais parlé : Débutant Intermédiaire Avancé

Autres langues parlées et écrites :

Le bureau pour lequel vous appliquez :

Comment avez-vous entendu parler de ce poste ?

Éducation :

Institution	Diplôme obtenu	Date d'obtention du diplôme
.....
.....
.....
.....

Expérience pertinente au service à la clientèle (professionnelle, bénévole, etc) :

Date	Compagnie / Institution	Description des tâches
.....
.....
.....
.....

Expérience pertinente au service à la clientèle (professionnelle, bénévole, etc) :

Date	Compagnie / Institution	Description des tâches
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Références professionnelles ou académiques :

Nom / Titre	Relation	Téléphone
.....
.....
.....

Décrivez vos forces en service à la clientèle :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature : **Date :**

Veillez soumettre votre demande à :
ASEQ
Département des ressources humaines
1200, avenue McGill College, bureau 2200
Montréal (Québec) H3B 4G7
Courriel : embauche@aseq.ca